

ГАДААД, ДОТООДОД МЭРГЭЖИЛ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ СУРГАЛТЫН УДИРДАМЖ

1. Суралцагч:.....
2. Албан тушаал
3. Сургалтын зорилго
.....
.....
4. Суралцах чиглэл.....
.....
.....
5. Хаана суралцах: Улс..... Хот.....
6. Суралцах байгууллага:
.....
.....
7. Сургалтын хэлбэр урт богино хугацааны сургалт, курс, семинар, дадлага, туршлага судлах аялал, хурал, зөвлөгөөн
 - ☐ Сургалт
 - ☐ Курс
 - ☐ Семинар
 - ☐ Дадлага, туршлага судлах аялал
 - ☐ Хурал, зөвлөгөөн
8. Хугацаа: 200..... оны сарын –с 200.... оны сарын хүртэл /ажлын хоног/
9. Зардлыг хариуцаж буй байдал:

	Зардлыг хариуцаж буй байдал/ Зардлын хэлбэр	ХСҮТ	Бусад байгууллага /нэрийг бичих/	Хувиасаа
1	Замын зардал			
2	Оролцооны зардал			
3	Байрны мөнгө			
4	Хоолны мөнгө			
5	Бусад			

Тайлбар (+ -) –аар тэмдэглэнэ.

10.Гарах үр дүн:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Удирдамжтай танилцан зөвшөөрсөн:

ЭШС эрхэлсэн дэд захирал:	Г.Пүрэвсүрэн
Эмчилгээ эрхэлсэн дэд захирал:	Г.Навчаа
Хүний нөөцийн албаны дарга:	Д.Мөнхтуяа
Тасгийн эрхлэгч	

**ГАДААДАД СУРАЛЦАЖ ИРЭЭД ХИЙХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

	Үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хамтран ажиллах	Гарах үр дүн
1				
2				
3				
4				
5				

Тайлбар: Суралцаж ирээд төлөвлөгөөг зохиож, тасаг, нэгжийн дарга, эрхлэгчээр хянуулж батлуулаад ЭШСМА-ийн сургалтын арга зүйчид хувийг хадгалуулна. Биелэлтийг жилд 1 удаа тасаг, албадын хамт олонд танилцуулж ХСҮТ-ийн нэгдсэн тайланд тусгана.

Танилцаж зөвшөөрсөн:

ЭШС эрхэлсэн дэд захирал:

Г.Пүрэвсүрэн

Эмчилгээ эрхэлсэн дэд захирал:

Г.Навчаа

Хүний нөөцийн албаны дарга:

Д.Мөнхтуяа

Тасаг, албаны дарга, эрхлэгч